Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 z dne 26. 4. 2018), ravnatelj Srednje tehniške šole Šolskega centra Kranj po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, dijaške skupnosti in sveta staršev, sprejme naslednja

ŠOLSKA PRAVILA

1. člen
(vsebina šolskih pravil)

Šola s temi pravili določa:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način sodelovanja s starši,
- vzgojno delovanje šole,
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

2. člen
(pohvale, priznanja, nagrade)

1) Srednja tehniška šola Šolskega centra Kranj izreka in podeljuje
pohvale, nagrade in druga priznanja po naslednjih merilih, ki jih učitelji zabeležijo v eAsistentu:

- PISNA POHVALA se lahko izreka za odličen učni uspeh, delo v oddelčni skupnosti in za doprinos k delovanju šole.
- PISNO PRIZNANJE se izreka za odličen uspeh v vseh letih šolanja, doseženo prvo, drugo ali tretje mesto na tekmovanjih državne ravni, za izredne dosežke, ki povečujejo ugled zavoda, za odličen uspeh na maturi ali zaključnem izpitu.
- NAGRADO se podeli za uspehe in dosežke po predlogu razrednika.

2) Postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj:

- PISNO POHVALO izreče ravnatelj na predlog razrednika ali učitelja, ki dijaka poučuje. Pohvalo podeli razrednik na podelitvi letnih spričeval.
- PISNO PRIZNANJE izreče in podeli ravnatelj na predlog razrednika na zaključni prireditvi. Ravnatelj za izbor kandidatov za pisno priznanje lahko imenuje komisijo, ki pred izrekom priznanja posreduje svoje mnenje.
- NAGRADO podeli razrednik ali ravnatelj.

3. člen
(hišni red)

Hišni red natančneje ureja predvsem varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, dežurstvo učiteljev in strokovnih delavcev ter naloge dijakov rediteljev.

1) Vhod v prostore šole se za dijake in ostale udeležence izobraževanja odpre ob 6.45, zapre pa ob 20.00. Dijaki se lahko pred začetkom pouka zadržujejo v večnamenskem prostoru in v drugih, za to namenjenih prostorih (npr. v knjižnici).

2) Pouk traja od 7.15 do 14.40, vsak oddelek ima v urniku določeno uro za malico. Med malico so dijaki v večnamenskem prostoru ali v knjižnici. V času, namenjenem malici, in med poukom ni zaželeno zadrževanje na hodnikih pred učilnicami. Izobraževanje odraslih poteka od 16.00 do 19.45.

3) Dijaki so v šolskih prostorih lahko obuti, pri tem pa morajo paziti na čistočo in varnost. V primeru slabega vremena so dolžni upoštevati navodila osebja.

4) Zapuščanje šole med odmori in prostimi urami brez dovoljenja razrednika ali drugega učitelja ni zaželeno in priporočljivo. Če dijak šolo zapusti brez dovoljenja, jo zapusti izključno na lastno odgovornost.

5) Vsi uporabniki šolskih prostorov morajo upoštevati navodila učiteljev in varnostnih predpisov. Prinašanje in uživanje hrane v učilnicah, telovadnici in knjižnici ni dovoljeno. Vsi zaposleni in dijaki morajo paziti na čistočo v šoli in njeni okolici.

6) Zaposleni in dijaki morajo skrbno ravnati s šolskim inventarjem in drugim premoženjem šole. Prepovedano je pisanje po klopeh, stolih, stenah itd. Za namerno povzročeno škodo se kršiteljem izreče vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o šolskem redu (UL RS, 30/2018, z dne 20. 4. 2018) in temi Šolskimi pravili, nastalo škodo so dolžni poravnati.

7) Kršitelj mora povrniti tudi škodo, ki je nastala z njegovim neprimernim ravnanjem (npr. sprožanje javljalnikov požara, kajenje v šoli in na območju šole).

8) Reditelj oziroma dijak, ki opazi poškodbo v učilnici, mora o tem obvestiti učitelja, ki tisto uro poučuje v razredu.

9) Šola ne odgovarja za garderobo in druge osebne predmete dijakov. Dijaki lahko o morebitnih krajah obvestijo razrednika ali drugega učitelja, tajništvo šole ali ravnatelja oziroma njegovega pomočnika. Oškodovani dijaki oziroma njihovi starši po svoji presoji o tem obvestijo policijo.

10) Če poteka dejavnost, pri kateri je za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa potrebno fotografiranje/snemanje, je dijak, ki ni podal soglasja (oziroma njegovi starši), sam dolžan obvestiti izvajalca dejavnosti in se umakniti s področja fotografiranja/snemanja.

11)

4. člen
(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka)

1) Dijaki lahko iz upravičenih razlogov zamudijo k 1. uri pouka, in sicer do 7.30. Predčasno lahko odidejo 10 minut pred koncem 8. ali 9. ure pouka, če bi morali od zaključka pouka po urniku do prvega organiziranega prevoza čakati več kot eno uro.

2) Starši ali skrbniki zaprosijo za zamujanje oziroma predčasen odhod razrednika s pisno vlogo, ki vsebuje obrazložitev in vozni red prevoznika. Razrednik po odobritvi prilagoditev zabeleži v šolsko dokumentacijo.

3) Dijak, ki mu je izjemoma dovoljeno zamujanje ali predčasen odhod, pri tem ne sme motiti pouka.

5. člen
(obveščanje o odsotnosti)

1) Dijaki imajo pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku. Dijak, ki želi zapustiti pouk iz utemeljenih razlogov, mora pred odhodom o tem obvestiti učitelja, ki izvaja pouk; če ta ni dosegljiv, pa razrednika oziroma svetovalno službo, tajništvo ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Izostanek mora biti naknadno pisno opravičen v skladu s pravili, ki veljajo za opravičevanje odsotnosti od pouka. Če opravičila ni v določenem roku, je izostanek neopravičen. Če dijak zapusti pouk brez dovoljenja, je odsotnost neopravičena ne glede na razlog odsotnosti in ne glede na poznejše pisno opravičilo staršev.

2) V primeru odsotnosti starši najkasneje v treh delovnih dnevih od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka obvestijo razrednika ali šolo o vzroku odsotnosti, ob soglasju dijaka pa tudi športne, kulturne in druge organizacije.

3) Razrednik na prvem roditeljskem sestanku določi način obveščanja o odsotnosti. Če je obveščanje onemogočeno (odsotnost razrednika ipd.), se sporočilo o odsotnosti posreduje v tajništvo šole. Tajništvo šole to zabeleži in obvesti razrednika.

4) Če šola ni obveščena o odsotnosti dijaka v prej omenjenem roku, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše naslednji delovni dan.

6. člen
(opravičevanje odsotnosti)

1) Odsotnost dijaka opraviči razrednik. Starši dijaka morajo razredniku posredovati pisno opravičilo najkasneje v petih delovnih dneh po njegovem prihodu k pouku. Razrednik lahko upošteva opravičila staršev dijakov, opravičila športnih, kulturnih in drugih organizacij ob soglasju staršev, zahteva lahko tudi zdravniška opravičila ali osebno pojasnilo staršev na govorilnih urah. V opravičilu morajo biti jasno navedeni vzroki in čas odsotnosti. Če opravičilo ni ustrezno, razrednik obvesti starše, naj opravičilo dopolnijo.

2) Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku petdnevnega roka. Kot utemeljeni razlogi se lahko upoštevajo: odsotnost razrednika, dijak ni mogel pravočasno dobiti opravičila, odsotnost staršev ipd.

3) V primeru odsotnosti dijaka od posamezne ure pouka, to odsotnost dovoli učitelj, ki uro vodi. Za odsotnost pri več urah (več kot eno, vendar krajšo od enega dneva) dijak praviloma zaprosi za odsotnost vsakega učitelja posebej. Takšno odsotnost lahko izjemoma dovolijo razrednik, ravnatelj ali njegov pomočnik.

4) V primeru načrtovane daljše odsotnosti dijaka (do pet dni) starši pravočasno naslovijo pisno vlogo, ki jo posredujejo razredniku. Vlogo morajo starši razredniku posredovati vsaj tri dni pred napovedano odsotnostjo.

5) Neopravičeno zamujanje k pouku ali k drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti se obravnava kot neopravičena ura.

6) Opravljanje dela prek študentskega servisa in priprava na vozniški izpit (opravljanje ur vožnje) nista upravičena razloga za zamujanje, predčasen odhod ali odsotnost dijaka od pouka. Dijak je lahko upravičeno odsoten od pouka samo za čas opravljanja vozniškega izpita (izpitne vožnje).

7. člen
(upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve)

1) Dijak je lahko zaradi zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov oproščen pouka v celoti ali pri posameznih predmetih. Pri tem se upošteva Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.

2) Starši ali skrbniki lahko s pisno vlogo razrednika zaprosijo za oprostitev sodelovanja pri pouku športne vzgoje na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila. Razrednik po posvetu z učiteljem športne določi oprostitev in le-to zabeleži v šolsko dokumentacijo. Dijak mora biti kljub oprostitvi prisoten na kraju izvajanja športne vzgoje, razen če mu učitelj ne dovoli drugače. Dijaki, ki so opravičeni športne vzgoje, v času trajanja športnega dneva izvajajo druge primerne aktivnosti.

3) V drugih primerih oprostitve dijaka pri pouku oziroma izvajanju dejavnosti (npr. pri praktičnem pouku ali pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu) iz upravičenih razlogov (npr. bolezen) so način vključitve v vzgojno-izobraževalno delo ter način, oblike in rok opravljanja

morebitnih manjkajočih obveznosti določeni s Šolskimi pravili ocenjevanja in po potrebi z osebnim izobraževalnim načrtom.

4) Dijak je lahko oproščen sodelovanja pri pouku, če je vključen v posebne oblike izobraževanja (npr. mednarodna izmenjava) ali se v daljšem obdobju udeležuje športnih tekmovanj. Način oblike in roki opravljanja morebitnih manjkajočih obveznosti se določijo z osebnim izobraževalnim načrtom.

8. člen
(vzgojno ukrepanje v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela)

1) Dijaka, ki s svojim vedenjem onemogoča normalno izvajanje učne ure in s tem posega v pravico do izobraževanja ostalih dijakov, lahko učitelj napoti k svetovalni službi. Pred ukrepanjem mora biti dijak jasno opozorjen, da mu bo v primeru nadaljevanja z motečim vedenjem izrečena prepoved prisotnosti pri uri pouka. Svetovalna delavka z dijakom opravi razgovor. Dijak se mora takoj po uri oglasiti pri učitelju; ta mu dodeli ustrezne šolske obveznosti in določi način ter rok njihovih izpolnitev. Učitelj dogajanje zabeleži v sistem eAsistent, po uri pa pri svetovalni delavki preveri dijakov odziv in pojasni okoliščine izreka prepovedi. Če so svetovalne delavke odsotne, se mora dijak oglasiti pri ravnatelju oziroma pri pomočniku. Če se dijak ne oglasi pri ustrezni osebi in pri učitelju po koncu ure, se njegov izostanek od pouka šteje za neopravičen.

2) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

3) Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Ravnatelj se za tak ukrep lahko odloči tudi v primeru, ko poteka na šoli preiskava o težji kršitvi šolskih pravil, če oceni, da je dijakova prisotnost v nasprotju z interesom preiskave.

4) Šola o prepovedi prisotnosti pri šolskih obveznostih oziroma o zasegu predmetov in sredstev izda sklep najpozneje do konca pouka oziroma šolskih obveznosti tistega dne. Če gre za predmete, s katerimi lahko dijak stori dejanje, ki ima značilnosti kaznivega dejanja, mora šola o tem obvestiti pristojne organe pregona in ravnati po njihovih navodilih.

5) Določbe 8. člena Šolskih pravil veljajo za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela (tudi strokovne ekskurzije, športne dneve, projektne oblike dela itd.).

9. člen
(pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

1) Dijaki osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom lahko uporabljajo samo z dovoljenjem učitelja in le za namen, ki ga določi učitelj. Uporaba osebnih naprav v druge namene, ki jih ne določi učitelj, med poukom ni dovoljena.

2) Če uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskih omrežjem med poukom ni dovoljena, morajo dijaki osebne naprave izklopiti in jih hraniti v šolski torbi oziroma jih na zahtevo učitelja odložiti na za to določeno mesto pred začetkom pouka.

3) Če dijak ne spoštuje navedenih pravil, mu lahko učitelj napravo odvzame in to zabeleži v sistem eAsistent. Vrne mu jo ob koncu njegove ure.

4) Dijaki ne smejo med poukom in odmori v prostorih šole in na šolskem območju snemati in objavljati dogajanja in oseb brez dovoljenja vodstva šole in vpletenih oseb. Neupoštevanje tega pravila se uvršča med težje ali najtežje kršitve.

10. člen
(načini sodelovanja s starši)

1) Šola sodeluje s starši prek roditeljskih sestankov, prek skupnih govorilnih ur v popoldanskem času in prek rednih tedenskih individualnih govorilnih ur učiteljev v času pouka. Staršem je po dogovoru na razpolago tudi svetovalna služba.

2) Datumi roditeljskih sestankov in skupnih popoldanskih govorilnih ur so določeni s šolskim koledarjem. Starši in dijaki so s tem seznanjeni ob začetku šolskega leta, šolski koledar je objavljen na spletni strani šole.

3) Učitelji in drugi strokovni delavci imajo individualne govorilne ure praviloma vsak teden od 1. oktobra do 31. maja. V skladu z dinamiko spreminjanja urnika se spreminjajo tudi termini individualnih govorilnih ur. Starši se lahko o terminih govorilnih ur seznanijo prek spletne strani šole.

4) Starši se lahko dogovorijo za razgovor s posameznim učiteljem ali drugim strokovnim delavcem šole tudi izven teh rokov, če se ta s tem strinja.

11. člen
(vzgojno delovanje šole)

1) Sestavine vzgojno-izobraževalnega procesa so ozaveščanje dijakov o varstvu okolja, zdravem načinu življenja, vzgajanje k strpnosti, zagotavljanje razmer, v katerih ne bi prihajalo do diskriminacije, nasilja ipd.

2) Vsebine, ki pripomorejo k pozitivnemu vzgojnemu usmerjanju dijakov, so vključene v različne predmete in strokovne module v skladu z učnimi načrti in izvedbenimi kurikuli. V okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti so organizirana predavanja in delavnice (npr. zdravstvena vzgoja, problematika drog, nenasilna komunikacija).

3) Pomembno vlogo pri seznanjanju dijakov z njihovimi pravicami ima dijaška skupnost. Pomoč dijakom nudi tudi svetovalna služba.

4) Učitelji se morajo ustrezno odzivati na dogodke, pripombe, opazke in dejanja, ki spodbujajo nestrpnost ali nasilje.

5) Pri morebitnih nesoglasjih znotraj oddelkov se dijaki najprej pogovorijo s posameznim učiteljem v razredu, z razrednikom, s šolsko svetovalno službo in po potrebi še z vodstvom šole (v tem vrstnem redu).

6) Šola svojo vzgojno vlogo opravlja tudi s spremljanjem vedenja dijakov ter izrekanjem vzgojnih in alternativnih vzgojnih ukrepov.

12. člen
(prepovedi in kršitve šolskega reda)

V skladu s 5. in 6. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah so s temi Šolskimi pravili natančneje določene kršitve. Te so lahko lažje, težje in najtežje. Vse vrste kršitev se evidentira z vpisom v eAsistent. Vzgojne ukrepe izrekamo ločeno za neopravičene ure in ostale kršitve. Ukori, ki jih dijaki dobijo zaradi neopravičenih ur, in ukori, ki jih dobijo zaradi drugih kršitev, so med seboj enakovredni in se seštevajo. Četrti vzgojni ukrep pomeni izključitev.

1) Lažje kršitve so:
- neprimeren odnos do pouka (klepetanje med poukom, zamujanje k uram posameznih predmetov, zamujanje pri drugih dejavnostih),
- izvajanje dejavnosti, ki ne spadajo k pouku ali drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu, neupoštevanje učiteljevih navodil in opozoril,
- neprinašanje učnih pripomočkov in sredstev (npr. učbenikov, delovnih zvezkov, skript, delovnih listov, opreme za športno vzgojo ali praktični pouk),
- samovoljna zapustitev pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti itd.,
- kajenje, uporaba žvečilnega tobaka, fug, električnih cigaret ali ostalih tobačnih izdelkov na funkcionalnih zemljiščih šole,
- neprimerno obnašanje na funkcionalnih zemljiščih šole,
- nedovoljena uporaba elektronskih naprav med poukom (mobilni telefon, pametne ure, slušalke, zvočniki, ostale naprave),
- prinašanje in uživanje hrane v učilnicah, telovadnici in knjižnici,
- onesnaževanje prostorov in okolice šole (puščanje pladnjev z ostanki hrane v jedilnici, puščanje smeti v razredu, na hodniku ali v drugih prostorih šole, razen če so smeti odložene v za to namenjene koše),
- uporaba simbolov, ki izražajo politično prepričanje ali totalitaristično ideologijo (fašizem, nacizem ipd.),
- odklanjanje, da bi se dijak na zahtevo zaposlenih v šoli, ki ga ne poznajo, identificiral v šolskem prostoru,
- neupoštevanje navodil vodstva šole in svetovalne službe.
- neopravljanje domačih nalog, ki jih učitelj zapiše v elektronsko evidenco (npr. eAsistent) in zanje določi datum, do kdaj morajo biti opravljene,

Navedene kršitve se štejejo kot lažje, če gre za enkratna oziroma redka dejanja posameznega dijaka.

2) Težje kršitve so:
- tri lažje kršitve
- samovoljna prisvojitev tuje stvari
- ponarejanje (npr. ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, ponarejanje opravičil in podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete ipd.),

- nespoštljiv ali žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi, namerno uničevanje šolske lastnine, neupoštevanje določil hišnega reda ipd.),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav, če gre za njihovo uporabo kot nedovoljenega pripomočka pri ocenjevanju znanja.

Za težje kršitve se lahko izreče ukor.

3) Najtežje kršitve so:
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico telesno poškodbo,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico duševne motnje,
- posedovanje oz. uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje ali zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uporaba informacijsko-komunikacijskih sredstev za nedovoljeno snemanje dijakov ali osebja,
- uporaba informacijsko-komunikacijskih sredstev za nedovoljeno objavljanje posnetkov (npr. na svetovnem spletu),
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

Za najtežje kršitve se lahko izreče izključitev.

4) Neopravičeni izostanki

Neopravičeni izostanki: 9 ur	Razrednik obvesti starše po telefonu ali prek e-pošte.	1. UKOR
Neopravičeni izostanki: 18 ur	Razrednik obvesti starše po telefonu ali prek e-pošte in jih povabi na razgovor s svetovalno službo.	2. UKOR
Neopravičeni izostanki: 27 ur	Razgovor razrednika, dijaka in ravnatelja.	3. UKOR

Najtežja kršitev po 56.a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1):

Neopravičeni izostanki: 35 ur in več	Razgovor z ravnateljem.	Izključitev

13. člen
(vzgojni ukrepi)

1) V skladu s 6. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se dijaku za kršitve lahko izreče ukor, v primeru najtežjih kršitev pa tudi izključitev iz šole.

2) V skladu s 7. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah je za uvedbo, vodenje postopka in izrekanje ukora pristojen razrednik, če gre za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, pa ravnatelj.

3) Za težje kršitve lahko razrednik ali ravnatelj izrečeta ukor.

4) Razrednik se pred izrekom ukora lahko posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom.

14. člen
(alternativni vzgojni ukrepi)

1) V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dijaku za lažje in nekatere težje kršitve namesto vzgojnega ukrepa izreče alternativni ukrep.

2) Alternativni ukrepi so lahko: pobotanje/poravnava, poprava škodljivih posledic ravnanja, opravljanje dobrih del, sodelovanje pri urejanju okolice šole in šolskih prostorov izven pouka (npr. športne dvorane, garderob, učilnic), dežurstvo na hodnikih, dodatno rediteljstvo, izdelava manjkajočih domačih nalog in izdelava dodatnih nalog po navodilih učitelja, priprava in predstavitev seminarskih nalog v oddelku, pomoč učno šibkejšim dijakom, pomoč pri organizaciji različnih dejavnosti na šoli (dneva »odprtih vrat«, informativnega dneva, tekmovanj itd.).

3) Dijak mora soglašati z alternativnim ukrepom, kar potrdi s podpisom na sklepu o alternativnem ukrepu. Če ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

15. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

(1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

(2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:
1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Zahtevo za varstvo pravic dijak ali njegov zakoniti oziroma pooblaščeni zastopnik poda na zapisnik pri ravnatelju. Zahtevo za varstvo pravic se lahko pošlje tudi po pošti oziroma po elektronskih sredstvih komuniciranja.

16. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem 26. 9. 2024, ko začnejo veljati Šolska pravila STŠ ŠC Kranj, prenehajo veljati stara Šolska pravila STŠ ŠC Kranj.

17. člen
(sprejem in veljavnost pravil)

Pred sprejemom teh pravil je mnenje posredoval svet staršev STŠ dne 25. 9. 2024, skupnost dijakov STŠ dne 25. 9. 2024 in učiteljski zbor STŠ dne 18. 9. 2024.

Šolska pravila je sprejel ravnatelj Srednje tehniške šole ŠC Kranj dne 25. 9. 2024.

Šolska pravila začnejo veljati s 26. 9. 2024.

Šolska pravila so javno objavljena na oglasnih deskah in spletni strani zavoda dne 26. 9. 2024.